

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ  
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAPREŠIĆ**

**Pravilnik o kućnom redu Centra za edukaciju, odmor i rekreaciju "Selce"**

**Zaprešić, lipanj 2018.**

Na temelju članka 28. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić, Trg žrtava fašizma 8, Zaprešić, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić (dalje u tekstu: Odbor GDCK Zaprešić), na sjednici održanoj dana 13. lipnja 2018. godine, donosi:

**P R A V I L N I K**  
**o kućnom redu Centra za edukaciju, odmor i rekreaciju Selce**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o kućnom redu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje način ostvarivanja djelatnosti Centra za edukaciju, odmor i rekreaciju Selce (dalje u tekstu: Centar Selce) odnosno pružanja usluga korisnicima, prava i dužnosti korisnika i zaposlenika, te njihova odgovornost, održavanje reda i čistoće u cjelokupnom prostoru i opremi Centra Selce mjere sigurnosti i zaštite od svih opasnosti i mogućih ugrožavanja korisnika, zaposlenika i imovine Centra Selce i dr.

Nadalje, Pravilnikom se utvrđuje način upoznavanja zaposlenika i korisnika o odredbama ovoga Kućnoga reda, te načini provedbe svih aktivnosti u provođenju odredbi Kućnog reda. Odredbe Kućnoga reda odgovarajuće se primjenjuju na ponašanje i korisnika i zaposlenika Centra Selce.

Članak 2.

Odredbe Kućnog reda u Centru Selce provode se u svim prostorima Centra Selce sukladno Statutu GDCK Zaprešić i pozitivnim zakonskim propisima te podzakonskim aktima.

**II. PRUŽANJE USLUGE KORISNICIMA**

Članak 3.

GDCK Zaprešić pruža korisnicima: smještaj u Centru Selce kao i korištenje svih zajedničkih prostora s postojećim uređajima i opremom, prehranu za korisnike (dječje grupe 4 obroka, odrasle grupe 3 obroka), u sklopu organiziranog ljetnog boravka za djecu organiziraju se obvezni zabavni i sportski sadržaji uz pratnju voditelja-volontera i animatora, prijevoz autobusom od Zaprešića (odnosno drugog mjesta polaska) do Selca i povratak. U sklopu organiziranog ljetnog boravka za djecu, provode se programi utemeljeni na idejama i načelima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca te drugi srodni programi. Sadržaji su raznovrsni, a provode se kroz igru, zajedničke aktivnosti, radionice i prezentacije određenih tema.

### **III. OBVEZE KORISNIKA CENTRA SELCE**

#### **Članak 4.**

Korisnik Centra Selce je obvezan: uplatiti godišnju članarinu u društvu Crvenog križa koje djeluje na području u kojem korisnik ima prebivalište, te člansku iskaznicu Crvenog križa ponijeti sa sobom u Centar Selce, ponijeti sa sobom opremu za osobnu higijenu i adekvatnu odjeću, ponijeti sa sobom zdravstvenu iskaznicu, a odrasli korisnici i osobnu iskaznicu,

#### **Članak 5.**

Maloljetni korisnik tijekom organiziranog ljetnog boravka u Centru Selce je obvezan: priložiti potvrdu od liječnika da ne boluje od epilepsije, srčanih smetnji, marfan sindroma i zaraznih bolesti, ponijeti lijekove ako ih upotrebljava i obavijestiti voditelja o zdravstvenom stanju, ukoliko maloljetni korisnik boluje od: epilepsije, srčanih smetnji, dijabetesa, marfan sindroma, može ići samo u pratnji roditelja/skrbnika uz punu cijenu boravka za roditelja/skrbnika, ako maloljetni korisnik boluje od zaraznih bolesti ne može niti u pratnji roditelja/skrbnika boraviti u Centru Selce.

#### **Članak 6.**

Roditelj/skrbnik maloljetnog korisnika, svojim potpisom u Ugovoru kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u provođenju organiziranog ljetnog boravka u Centru Selce, preuzima svu odgovornost za eventualne posljedice za život i zdravlje ako maloljetni korisnik svojevoljno bez dozvole napusti Odmaralište ili smještajnu grupu.

### **IV. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU CENTRA SELCE**

#### **Članak 7.**

Svi korisnici Centra Selce, imaju prava i obveze utvrđene ovim Kućnim redom i drugim pozitivnim propisima koji se na njih odnose.

#### **Članak 8.**

Odredbe Kućnog reda obvezne su za sve korisnike usluga, sve zaposlenike te posjetitelje dok se nalaze u prostorima Centra Selce.

#### **Članak 9.**

S odredbama ovoga Kućnoga reda treba upoznati sve korisnike i zaposlenike. Korisnike će o odredbama ovoga Kućnoga reda detaljno upoznati voditelj Centra Selce i/ili voditelji-volonteri organiziranog ljetnog boravka u Centru Selce. Zaposlenike će s odredbama ovoga Kućnoga reda obvezno upoznati voditelj Centra Selce organizirano na odgovarajućim sastancima.

S ciljem dostupnosti svih odredbi ovoga Kućnoga reda korisnicima i zaposlenicima na odgovarajući način isti će se izvršiti i na određenim mjestima u Centru Selce (na oglasnoj ploči u obliku izvoda i slično, u uredu voditelja Centra Selce) i postaviti na web stranicu GDCK Zaprešić ([www.gdckzapresic.hr](http://www.gdckzapresic.hr)).

#### Članak 10.

Pod prostorom Centra Selce podrazumijeva se:

- dvorišni prostor Centra Selce
- prostorije za radionice
- blagovaonica
- sve radne prostorije (kuhinja, skladište hrane, prostorija za odlaganje posteljine, prostorija za perilice rublja, sanitarne prostorije za zaposlenike u kuhinji, alatnica, ured voditelja i dr.)
- objekti za smještaj korisnika, osoblja i volontera/voditelja
- zajedničke sanitarne prostorije.

#### Članak 11.

Svi prostori Centra Selce iz članka 10. ovoga Kućnoga reda moraju biti čisti i uredni. O redu i čistoći u radnim prostorijama, dvorišnom prostoru, prostorijama za radionice i blagovaonici Centra Selce brinu i odgovaraju za njihovo provođenje zaposlenici zaduženi za održavanje čistoće.

Red i čistoću u objektima za smještaj korisnika, osoblja i volontera/voditelja, te u sanitarnim čvorovima u tim objektima dužne su održavati osobe koje u tim objektima borave (korisnici, zaposlenici, volonteri/voditelji).

#### Članak 12.

Obveze svih zaposlenika i korisnika Centra Selce u osnovi su sljedeće:

- korisnici i zaposlenici su dužni u Centru Selce boraviti uredno odjeveni sukladno uobičajenim normama pristojnog izgleda (nije dozvoljeno kretanje prostorima Centra Selce u kupaćem kostimu),
- uzajamna suradnja i dobri međuljudski odnosi,
- uzajamno poštivanje dostojanstva korisnika međusobno; zaposlenika Centra Selce međusobno; te poštivanje dostojanstva između korisnika i zaposlenika,
- izvršavanje osnovnih radnji koje imaju za cilj stvoriti ugodniji okoliš za život i rad u prostorima Centra Selce (odlaganje smeća, poštivanje zabrane pušenja, urednost sanitarnih prostorija i dr.)

#### Članak 13.

Korisnici su dužni paziti na red i čistoću tijekom boravka u prostorima Centra Selce.

Za vrijeme boravka u prostorima Centra Selce korisnici ne smiju:

1. pušiti u cjelokupnom prostoru Centra Selce, osim na za tu svrhu određenom i označenom mjestu,
2. šarati po zidovima i pisati grafite u cjelokupnom prostoru Centra Selce,
3. oštećivati inventar Centra Selce (šarati, rezbariti, uništavati utičnice, namještaj i ostali inventar u sobama i sanitarnim prostorijama, bacati stolice, igrati loptom u sobama, sanitarnim prostorijama i hodnicima i sl.)
4. uništavati drveće i nasade u prostoru Centra Selce,
5. unositi predmete koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, bokseri i sl.),
6. dovoditi životinje u dvorište i zgradu Centra Selce,
7. dovoditi u Centar Selce na noćenje neprijavljene osobe.

Za vrijeme boravka u prostorima Centra Selce korisnici su obvezni poštivati noćni mir u razdoblju od 23:00 do 7:30 sati.

Dnevni odmor traje od 13:30 do 15:30.

#### Članak 14.

Za vrijeme odmora i boravka u Centru Selce korisnici se trebaju kretati tako da ne ugrožavaju svoju i/ili tuđu sigurnost (ne smiju trčati po zatvorenim prostorima Centra Selce , naguravati se, igrati grube igre, penjati se po ogradama, penjati se na stabla i sl.).

#### Članak 15.

Korisnici uslugu prehrane u Centru Selce koriste u prostoru blagovaonice.

Za vrijeme konzumiranja hrane u blagovaonici korisnici se moraju kulturno ponašati (poštivati pravila pristojnog ponašanja za stolom).

Raspored dnevnih obroka:

Doručak – 8:00

Ručak – 12:30

Međuobrok – 15:00

Večera - 19:30

#### Članak 16.

U kuhinju, skladište prehrambenih artikala, prostoriju za odlaganje posteljine, alatnicu, te prostoriju u kojoj je smještena perilica rublja, nije dozvoljen ulazak i boravak drugih osoba osim zaposlenika Centra Selce.

## **V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA KORISNIKA**

### **Članak 17.**

U međusobnom odnosu i komunikaciji korisnici trebaju poštivati temeljne ljudske vrijednosti (dostojanstvo, integritet, jednakost, ravnopravnost, sigurnost, snošljivost, nenasilje, toleranciju, nediskriminaciju i dr.)

Dužni su poštivati i štiti prava i slobode drugih korisnika, ne iskazivati niti jedan oblik nasilja prema drugim korisnicima te se u međusobnoj komunikaciji pridržavati normi kulturnog ponašanja.

Posebno, u međusobnim odnosima između korisnika nije dopušteno izražavati nesnošljivost ili diskriminaciju prema bilo kojem korisniku zbog njegovog socijalnog, etničkog, nacionalnog i/ili drugog porijekla ili na temelju bilo kakvih razlika (obrazovnih, fizičkih, emocionalnih i dr.).

## **VI. ZAPOSLENICI**

### **Članak 18.**

Zaposlenici tijekom obavljanja radnih zadaća u prostorima Centra Selce ne smiju:

- konzumirati alkoholna pića,
- konzumirati opojna sredstva,
- pušiti u radnim prostorijama,
- ometati kolege u izvršavanju njihovih radnih zadaća,
- svađati se i izazivati sukobe i nered,
- rješavati sukobe nasilno,
- napuštati radno mjesto prije isteka radnog vremena,
- na bilo koji način grubo se ponašati prema korisnicima, drugim zaposlenicima i/ili posjetiteljima Centra Selce.

Nepridržavanje ovih odredbi sankcionirati će se u skladu s pozitivnim propisima i internim aktima GDCK Zaprešić .

### **Članak 19.**

Svi zaposlenici Centra Selce obvezni su uredno izvršavati sve svoje radne obveze i pri tome kontinuirano brinuti o ukupnom redu u Centru Selce te se prema korisnicima odnositi kulturno, prije svega poštujući njihova temeljna prava i slobode, dostojanstvo i integritet.

Sa zaposlenicima su u smislu ovog Pravilnika izjednačene i druge osobe koje obavljaju rad u Centru Selce temeljem drugih osnova, studentski ugovor, učenički ugovor, volonterski ugovor.

## VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

### Članak 20.

Dužnost je svakog zaposlenika i korisnika sve prostore Centra Selceu kojima rade i borave, kao i opremu, strojeve i tehničke uređaje držati urednima, te ih upotrebljavati i čuvati pažnjom dobrog domaćina.

Dužnosti iz prethodnog stavka ovoga članka odnose se na sve zaposlenike i korisnike kao i na posjetitelje u vrijeme boravka u bilo kojem prostoru Centra Selce.

### Članak 21.

Za štetu koju učine na imovini Centra Selce, korisnici su odgovorni prema općim pravilima o odgovornosti za štetu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Za nanošenje materijalne štete imovini Centra Selce, imovini drugih korisnika i zaposlenika, osoba za koju se utvrdi da je počinitelj štete, dužna je štetu nadoknaditi.

Štetu, koju korisnik-maloljetnik načini namjerno obvezni su nadoknaditi roditelji /skrbnici korisnika-maloljetnika u iznosu stvarne cijene za njeno dovođenje u prethodno stanje.

Štetu u sobi ili sanitarnoj prostoriji korisnika, koja je nastala grubom nepažnjom i namjerom da se ona nanese, a za koju nije moguće utvrditi počinitelja, nadoknadit će solidarno svi korisnici iz iste sobe.

Za sve eventualno počinjene štete, voditelj Centra Selce će sastaviti Zapisnik o počinjenoj šteti, u kojemu će se utvrditi počinitelj štete, te iskazati stvarni troškovi za dovođenje inventara u stanje prije štete, a zapisnik će ovjeriti dva svjedoka.

Po primitku ovjerenog Zapisnika, GDCK Zaprešić će ispostaviti Zahtjev za naknadu štete na adresu počinitelja štete, a ukoliko se radi o maloljetnom korisniku, na adresu roditelja/skrbnika.

Roditelj/skrbnik maloljetnog korisnika, obvezuje se na nadoknadu štete na imovini Centra Selce koja nastane neodgovornim ponašanjem maloljetnog korisnika, svojim potpisom na Ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u provođenju organiziranog ljetnog boravka u Centru Selce, sklopljenim između GDCK Zaprešić i roditelja/skrbnika.

Gore navedenim Ugovorom, roditelj/skrbnik se obvezuje da će ukoliko maloljetni korisnik ne poštuje Kućni red i pripadajuća pravila ponašanja, doći po maloljetnog korisnika u Centar Selce, odnosno preuzeti odgovornost za njegov raniji povratak javnim prijevozom o vlastitom trošku.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zaprešiću, 13.6.2018.

PREDSJEDNIK ODBORA: Vladimir Šinko, dr.med.

RAVNATELJ GDCK ZAPREŠIĆ: Denis Ljevaković, dipl.iur